



ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง การใช้สถานที่และอัตราค่าใช้บริการสถานที่เป็นครั้งคราว  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด สถานที่และอัตราค่าใช้บริการสถานที่เป็นครั้งคราว เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง (๓) และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การใช้สถานที่และอัตราค่าใช้บริการสถานที่เป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ประกาศไว้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับหรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานที่” หมายความว่า หอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน สนามกีฬาทุกประเภท และพื้นที่ซึ่งอยู่ในครอบครอง หรือภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ชั่วโมง

“เต็มวัน” หมายความว่า ระยะเวลามากกว่า ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

“ในเวลาทำการ” หมายความว่า วันทำงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า วันทำงานราชการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. รวมถึงวันหยุดราชการ

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ การใช้สถานที่ มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้สถานที่ที่เป็นบุคคลภายนอก หรือบุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้สถานที่นอกเหนือวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนการสอน ให้ยื่นแบบขอใช้สถานที่ตามแบบฟอร์มของ มหาวิทยาลัยหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ โดยพิจารณาให้ใช้สถานที่เรียงตามลำดับวันซึ่งได้ระบุไว้ในวันยื่นแบบฟอร์มหรือหนังสือขอใช้สถานที่ตามลำดับก่อนหลัง

(๒) ให้ผู้ขอใช้สถานที่ยื่นแบบขอใช้สถานที่ ก่อนวันใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยยื่นที่กองกลาง งานสารบรรณ กรณีไม่สามารถยื่นคำขอล่วงหน้าได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระเงินมัดจำร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าใช้สถานที่ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ และหากไม่มาใช้สถานที่ตามกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิริบเงินมัดจำทั้งจำนวน

(๔) ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระเงินค่าใช้สถานที่และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ล่วงหน้าก่อนการใช้สถานที่อย่างน้อย ๓ วันทำการ

ผู้ขอใช้สถานที่ขอประชุมต้องชำระเงินประกันของเสียหาย เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้แสดงต้นฉบับหลักฐานการรับเงินเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน เมื่อเสร็จสิ้นการใช้สถานที่โดยไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น หรือมีการใช้สถานที่เกินเวลาที่ตกลงกันไว้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินประกันของเสียหายได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง และเรียกrogateเสียหายเพิ่มเติมถ้าค่าเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินประกัน

(๕) ผู้ขอใช้สถานที่ต้องแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินตาม (๔) ทุกครั้งในการเข้าใช้สถานที่

(๖) ผู้ขอใช้สถานที่ต้องใช้สถานที่ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือยื่นคำขอใช้สถานที่ หากปรากฏว่าใช้สถานที่เกินเวลาที่ระบุไว้ จะต้องชำระค่าใช้บริการในอัตราถ่วงเฉลี่ยต่อชั่วโมงของแต่ละห้อง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๖ การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าใช้สถานที่

(๑) บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีอุปการคุณแก่หน่วยงาน มีสิทธิได้รับการลดหย่อน ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการสถานที่

(๒) บุคคลทั่วไป ให้ได้รับลดหย่อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้สถานที่ตั้งแต่ ๓ วันแต่ไม่เกิน ๕ วัน ให้ลดหย่อนร้อยละ ๕ ของค่าใช้สถานที่

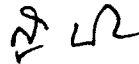
๒.๒ ใช้สถานที่ตั้งแต่ ๕ วันแต่ไม่เกิน ๗ วัน ให้ลดหย่อนร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้สถานที่

๒.๓ ใช้สถานที่ตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ลดหย่อนร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้สถานที่

(๓) การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าใช้สถานที่ นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย โดยการกำหนดอัตราและการลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าใช้สถานที่ จะต้องพิจารณาโดยไม่ให้กระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ อัตราค่าบริการสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุกิจ นิดินัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ